

# Spejdergården Cimbrenne - Støvring Hjedsbækvej 7, 9530 Støvring



Udlejningsperiode: \_\_\_\_\_

Lejer af Spejdergården: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Retningslinier for udlån

Spejdergården udlejes til spejdere, spejderforældre, ledere, bestyrelsesmedlemmer og andre med direkte tilknytning til Spejdergården. Spejdergården kan ikke udlejes direkte til unge under 18 år. Der skal være voksne tilstede under hele udlejningen.

Overordnede regler:

- Lejeren skal rengøre lokalerne før og efter arrangementet. Vi kan ikke altid garantere, at alt er gjort rent.
- Udendørsarealerne er til fri afbenyttelse! Også her er oprydning/rengøring efter brug en selvfølge.
- Lejeren hæfter for service/inventar, der måtte gå i stykker.
- Rygning er IKKE tilladt indendørs. Hvis rygning foregår udendørs så skal skodder efterfølgende fjernes.
- Der må maksimalt deltage 65 personer i arrangementer indenfor på Spejdergården.
- Affald, dåser, flasker mv. skal fjernes fra matriklen, dog kan køkkenaffald i poser fyldes i containeren, hvis der er plads. Poser må ikke efterlades ved siden af containeren. Efterlades affald ved siden af containeren vil Lejer blive bedt om at fjerne dette.
- Der er ingen alarm på Spejdergården så sørg venligst for, at alle døre er låst ved afrejse.
- Ønskes der overnatning indendørs på Spejdergården, skal der søges om speciel tilladelse til dette hos Rebild Kommunes Redningsberedskab, følg dette link: [http://wns.simatech.dk/simaweb\\_mo\\_rebild/](http://wns.simatech.dk/simaweb_mo_rebild/)

Lejen udgør kr. 350,- ved dagsarrangementer, f.eks. en børnefødselsdag eller klassearrangement og kr. 600 kr. ved weekendarrangementer f.eks. en fest lørdag aften eller ved overnatninger.

Lejen **skal** indbetales på SparNord konto 9349 4577047370 med angivelse navn og udlejningsdato inden lejen gennemføres og samtidig skal underskrevet lejekontrakt enten efterlades i postkassen men allerhelst scannes og mailes den til [Penge@spejd.com](mailto:Penge@spejd.com) og [GL@spejd.com](mailto:GL@spejd.com).

Udfyldt checkskema skal efter lejeperioden enten efterlades i postkassen men allerhelst scannes og mailes den til [Penge@spejd.com](mailto:Penge@spejd.com) og [GL@spejd.com](mailto:GL@spejd.com).

For nærmere informationer og udlevering af nøgle kontaktes gruppeleder Birgitte Simonsen tlf. 22 11 99 19.

## Med Spejderhilsen Cimbrenne – Støvring

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift lejer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

# Spejdergården Cimbrenne - Støvring

Hjedsbækvej 7, 9530 Støvring



Udlejningsperiode: \_\_\_\_\_

Lejer af Spejdergården: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Checkskema

### Rengøring:

Støvsuger findes i skabet på toilettet ved grovkøkkenet. Koste og fejobakker findes i hvert rum.

Klude findes i skabet i køkkenet ved siden af vandvarmeren.

Håndsæbe, sulfo og øvrige rengøringsartikler samt toiletpapir/køkkenrulle medbringes af lejer.

Ved afrejse gøres der som minimum rent i alle rum, der har været i brug inkl. gulvvask.

Der ryddes op udenfor.

### Inventar/service/andet:

Vi har desværre ødelagt: \_\_\_\_\_

### Ved afrejse:

Placer borde og stole som ved ankomst. Luk alle indvendige døre.

Kontrollér at lys og opvaskemaskine er slukket og alle døre er låst.

Bemærkninger fra Lejer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift lejer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Tak for denne gang.