

Vejledning i at indsætte ekstra spørgsmål i tilmeldingsformularer

1. Åbn det aktuelle arrangement i kalenderen
2. Klik på "OPSÆT TILMELDING"

The screenshot shows the website interface for 'DDS - CIMBRERNE STØVRING'. The top navigation bar includes 'Opret nyhed', 'Opret møde/tur', 'Kalender', 'Nyheder', and 'Log ud'. Below this is a secondary menu with 'GÅRDEN', 'MIKRO', 'MINI', 'JUNIOR', 'TROP', 'KLAN', 'KALENDER', 'LEDERE', 'BESTYRELSE', 'OM GRUPPEN', and 'SPONSORER'. The main content area is titled 'KALENDER' and features a calendar icon with dates 19 and 20. A red arrow points to the 'OPSÆT TILMELDING' button. Below this are buttons for 'OVERSIGT', 'DELTAGERE', 'OPSÆT TILMELDING', and 'REDIGER'. A link 'Tilbage til kalender' is also present. The event details for 'MINITUR I ROLD SKOV' are shown, including the date 'Fre, 31.05.2013 18:00 - Søn, 02.06.2013 11:30' and the description 'Minigrenen skal på weekendtur i Rold Skov.'. A red dashed box highlights the 'Modtagne afbud' section, which currently shows 'Ingen afbud'. Another red dashed box highlights the 'AFBUD' section, which includes a 'Vælg medlem:' dropdown with 'Hans Jørgen Schmidt' selected, a radio button for 'Sofie Elise Schmidt', an 'Evt. bemærkning:' text area, and a red 'MELD AFBUD' button. On the right side, there is a sidebar titled 'Opret indhold' with options like 'Afdeling', 'Bemærk', 'Billede', 'Billedgalleri', 'Møde/tur', 'Nyhed', 'Side', and 'Administration'. At the bottom right, there is a 'DET SKER' section with a calendar icon.

3. Klik på "Spørgsmål"

The screenshot shows the website interface for 'DDS - CIMBRERNE STØVRING' at the 'MINITUR I ROLD SKOV' event page. The top navigation bar and secondary menu are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'MINITUR I ROLD SKOV' and features a breadcrumb trail 'Hjem » Minitur i Rold Skov'. Below this are buttons for 'OVERSIGT', 'DELTAGERE', and 'REDIGER'. A red arrow points to the 'DELTAGERE' button. Below these are buttons for 'Tilmelding', 'Spørgsmål', and 'Svarmuligheder'. The text below reads: 'Ved oprettelse af tilmelding til et arrangement i kalenderen, vil beskrivelsen fra kalenderen blive indsat her. Ellers kan du selv tilføje en beskrivelse.' A tip follows: 'Tip: Hold beskrivelsen kort - den kan eventuelt helt udelades, hvis tidspunktet skrives i titlen.' There is a 'Titel:' field with the text 'Minitur i Rold Skov'. Below this is a 'Beskrivelse:' field with a rich text editor toolbar and a 'Vis sammendrag i fuld visning' checkbox. The toolbar includes options for bold, italic, underline, font family, font size, styles, and various icons. At the bottom, the time 'Tidspunkt: 31/5 2013 18:00 - 2/6 2013 11.30' is displayed.

4. Klik på "Tilføj spørgsmål"

DDS - CIMBRERNE STØVRING

GÅRDEN MIKRO MINI JUNIOR TROP KLAN KALENDER LEDERE BESTYRELSE OM GRUPPEN SPONSORER

MINITUR I ROLD SKOV

Hjem » Minitur i Rold Skov

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

Tilmelding Spørgsmål Svarmuligheder

Bemærk, at spørgsmål oprettes samlet - derefter kan de tilføjes til en eller flere tilmeldinger.

Du kan tilføje flere spørgsmål til denne tilmelding her: [Tilføj spørgsmål](#)

På denne side kan du:

- Ændre rækkefølgen af spørgsmål på denne tilmelding ved at trække med musen i krydset i starten af linjen.
- Fjerne et spørgsmål fra denne tilmelding ved at sætte kryds i boksen under Fjern
- Vælge om et spørgsmål skal besvares inden tilmeldingen kan gennemføres.
- Vælge om et spørgsmål er fælles for alle tilmeldinger, som brugeren laver til arrangementet, eller om spørgsmålet skal besvares for hver deltager.

Fjern	Navn	Etiket	Standard	Påkrævet	Fælles	Visning
<input type="checkbox"/>	Navn	Navn på c	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt

Gem ændringer Gendan standarder

5. Man kan nu vælge at tilføje et eller flere af følgende 4 standardspørgsmål: "Kage", "Kørsel hjem", "Kørsel ud" og "T-shirt".

6. Hvis ikke disse 4 spørgsmål er dækkende for ens behov, kan man selv oprette nye ved at trykke på "oprette et nyt spørgsmål". Dette kan vi prøve kræfter med senere...

7. Slut af med at trykke på knappen "Tilføj spørgsmål" i bunden til venstre.

DDS - CIMBRERNE STØVRING

GÅRDEN MIKRO MINI JUNIOR TROP KLAN KALENDER LEDERE BESTYRELSE OM GRUPPEN SPONSORER

MINITUR I ROLD SKOV

Hjem » Minitur i Rold Skov

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

Tilmelding Spørgsmål Svarmuligheder

Sæt kryds ved siden af de spørgsmål, du vil bruge på denne tilmelding.

Du kan også [oprette et nyt spørgsmål](#)

Spørgsmål:

- Kage
- Kørsel hjem
- Kørsel ud
- T-shirt

Tilføj spørgsmål Annullér

8. Man kommer nu tilbage til spørgsmålssiden, hvor alle de valgte spørgsmål fremgår. Husk at trykke "Gem ændringer" i bunden til venstre. Nu er opsætningen afsluttet.

Hjem » Minitur i Rold Skov

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

Tilmelding Spørgsmål Svarmuligheder

Bemærk, at spørgsmål oprettes samlet - derefter kan de tilføjes til en eller flere tilmeldinger.

Du kan tilføje flere spørgsmål til denne tilmelding her: [Tilføj spørgsmål](#)

På denne side kan du:

- Ændre rækkefølgen af spørgsmål på denne tilmelding ved at trække med musen i krydset i starten af linjen.
- Fjerne et spørgsmål fra denne tilmelding ved at sætte kryds i boksen under Fjern
- Vælge om et spørgsmål skal besvares inden tilmeldingen kan gennemføres.
- Vælge om et spørgsmål er fælles for alle tilmeldinger, som brugeren laver til arrangementet, eller om spørgsmålet skal besvares for hver deltager.

Fjern	Navn	Etiket	Standard	Påkrævet	Fælles	Visning
<input type="checkbox"/>	Navn	Navn på t	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt
<input type="checkbox"/>	Kage	Medbring	Ja, jeg tager en kage med! (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxkøse)
<input type="checkbox"/>	Kørsel hjem	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
<input type="checkbox"/>	Kørsel ud	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)

9. Tilmeldingen kommer nu til at se ud som vist herunder.

GÅRDEN MIKRO MINI JUNIOR TROP KLAN KALENDER LEDERE BESTYRELSE OM GRUPPEN SPONSORER

MINITUR I ROLD SKOV

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

MINITUR I ROLD SKOV **150,00 kr.**

Tilmeldingsfrist:
Ons, 22.05.2013
Pris: 150,00 kr.
Lederpris: 0,00 kr.
Tidspunkt: 31/5 2013 18:00 - 2/6 2013 11.30

Vi mødes alle sammen på Spejdergaarden fredag den 31. maj 2013 kl. 18.00, og vi afslutter igen på Spejdergaarden søndag den 2. juni 2013 kl. 11.30.

Du skal huske at spise hjemmefra, men vi vil selvfølgelig lavet noget lækkert natmad i løbet af aftenen.

Vi skal overnatte i Rold skov i området omkring Store Økssø, hvor vi skal overnatte på en naturplads, hvor vi enten skal sove i telt eller shelters. På turen skal vi lave en masse spændende aktiviteter i skoven, gå på opdagelse i naturen, lave vores mad over bål mm. Kort sagt; Glæd dig til skøn forårstur i den nyudsprungne bøgeskov i Rold Skov sammen med dine spejderkammerater.

Pris for turen er kr. 150,-

Tilmelding samt betaling + evt. besked om afbud til Minituren skal foregå via vores hjemmeside:
www.spejd.com senest den 22. maj 2013.

Tilmeld til lederpris

Vælg medlem: *
Hans Jørgen Schmidt ▾
Vælg hvem, der skal tilmødes

Medbringer kage:
 Ja, jeg tager en kage med!

Kan køre hjem. Antal pladser:
Kan ikke køre ▾

Kan køre ud. Antal pladser:
Kan ikke køre ▾

Opret indhold

Afdeling

Bemærk

Billede

Billedgalleri

Møde/tur

Nyhed

Side

Administration

Oprette et nyt spørgsmål helt fra bunden

1. Vi går tilbage til punkt 6 i vejledningen herover og trykker "oprette nyt spørgsmål"
2. Udfyld navn, etiket og evt. hjælpetekst.
3. Vælg om spørgsmålet SKAL besvares eller er valgfrit
4. Vælg evt. fælles jf. vejledningen
5. Vælg visning, "Tekstfelt" er det mest simple, hvor der frit kan skrives tekst i en boks. Andre valgmuligheder er "Liste (Drop down)", "Vælg én (radioknapper)", "Vælg flere (Checkbokse)". Se mere om dette senere....
6. Afslut ved at trykke "Gem".

SPØRGSMÅL

Hjem » Administration » Tilmeldingsopsætning » Spørgsmål

OVERBLIK OPRET SPØRGSMÅL

Navn: *

Bemærkninger

Etiket:

Hjælpetekst:

Skal udfyldes

Fælles

Visning:

Gem Annullér

Tilbage til tilmelding: [Testarrangement](#)

7. På det næste billede skal man så vælge det netop oprettede spørgsmål og trykke "Tilføj spørgsmål".

GÅRDEN MIKRO MINI JUNIOR TROP KLAN KALENDER LEDERE BESTYRELSE OM GRUPPEN SPONSORER

TESTARRANGEMENT

Hjem » Testarrangement

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

Tilmelding Spørgsmål Svarmuligheder

Sæt kryds ved det eller de spørgsmål, du vil bruge på denne tilmelding.

Du kan også [oprette et nyt](#)

Spørgsmål:

Bemærkninger

T-shirt

Tilføj spørgsmål Annullér

8. Nu vises en oversigt over de spørgsmål, man har valgt at bruge til sin tilmelding. På denne oversigt kan der også ændres på spørgsmålene, se vejledningen på siden. Afslut ved at trykke "Gem ændringer". Du er nu færdig med opsætningen.

GÅRDEN MIKRO MINI JUNIOR TROP KLAN KALENDER LEDERE BESTYRELSE OM GRUPPEN SPONSORER

TESTARRANGEMENT

Hjem » Testarrangement

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

Tilmelding Spørgsmål Svarmuligheder

/Ændringerne er blevet gemt.


Bemærk, at spørgsmål oprettes samlet - derefter kan de tilføjes til en eller flere tilmeldinger.

Du kan tilføje flere spørgsmål til denne tilmelding her: [Tilføj spørgsmål](#)

På denne side kan du:

- Ændre rækkefølgen af spørgsmål på denne tilmelding ved at trække med musen i krydset i starten af linjen.
- Fjerne et spørgsmål fra denne tilmelding ved at sætte kryds i boksen under Fjern
- Vælge om et spørgsmål skal besvares inden tilmeldingen kan gennemføres.
- Vælge om et spørgsmål er fælles for alle tilmeldinger, som brugeren laver til arrangementet, eller om spørgsmålet skal besvares for hver deltager.

Fjern	Navn	Etiket	Standard	Påkrævet	Fælles	Visning
<input type="checkbox"/>	Navn	Navn på c	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt
<input type="checkbox"/>	Kage	Medbring	Ja, jeg tager en kage med! (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxbokse)
<input type="checkbox"/>	Kørsel ud	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
<input type="checkbox"/>	Kørsel hjem	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
<input type="checkbox"/>	Overnatning	Vil medler	Ja (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxbokse)
<input type="checkbox"/>	Bemærkninger	Bemærkn	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt



Gem ændringer Gendan standarder

9. Tilmeldningssiden kommer nu til at se således ud for brugerne:

TESTARRANGEMENT

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

TESTARRANGEMENT

Tilmeldingsfrist: **200,00 kr.**
 Fre, 10.05.2013 18:30
 Pris: 200,00 kr.
 Lederpris: 0,00 kr.
 Tidspunkt: 10/5 2013 18:30 - 10/5 2013 20:30

Test-arrangementet til brugervejledning

Tilmeld til lederpris

Vælg medlem: **Hans Jørgen Schmidt**

Vælg hvem, der skal tilmeldes

Medbringer kage:
 Ja, jeg tager en kage med!

Kan køre ud. Antal pladser:
 Kan ikke køre

Kan køre hjem. Antal pladser:
 Kan ikke køre

Vil medlemmet overnatte på Spejdergården?:
 Ja
 Nej

Forældre skal i givet fald aflevere igen næste dag senest kl. 9.

Bemærkninger til tilmeldingen:

Her kan du tilføje bemærkninger til din tilmelding

Tilmeld

10. Hvis der under punkt 5 herover (Visning) vælges andet end "Tekstboks", skal der laves et sæt tilhørende svarmuligheder. Tryk "Svarmuligheder".

TESTARRANGEMENT

Hjem » Testarrangement

OVERSICHT DELTAGERE **SPØRGSMÅL** SVAR

Tilmelding Spørgsmål Svarmuligheder

2 attributter er blevet tilføjet.

Bemærk, at spørgsmål oprettes samlet - derefter kan de tilføjes til en eller flere tilmeldinger.

Du kan tilføje flere spørgsmål til denne tilmelding her: [Tilføj spørgsmål](#)

På denne side kan du:

- Ændre rækkefølgen af spørgsmål på denne tilmelding ved at trække med musen i krydset i starten af linjen.
- Fjerne et spørgsmål fra denne tilmelding ved at sætte kryds i boksen under **Fjern**
- Vælge om et spørgsmål skal besvares inden tilmeldingen kan gennemføres.
- Vælge om et spørgsmål er fælles for alle tilmeldinger, som brugeren laver til arrangementet, eller om spørgsmålet skal besvares for hver deltager.

Fjern	Navn	Etiket	Standard	Påkrævet	Fælles	Visning
<input type="checkbox"/>	Navn	Navn på c	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt
<input type="checkbox"/>	Kage	Medbring	Ja, jeg tager en kage med! (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxbokse)
<input type="checkbox"/>	Kørsel ud	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
<input type="checkbox"/>	Kørsel hjem	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
<input type="checkbox"/>	Overnatning	Vil medler	Ja (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxbokse)
<input type="checkbox"/>	Bemærkninger	Bemærkn	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt
<input type="checkbox"/>	Kompas	Medbring	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liste (drop-down)

Gem ændringer Gendan standarder

11. I dette eksempel oprettes svarmuligheder for det nyoprettede spørgsmål "Kompas". Tryk på "Redigér svarmuligheder"

8 0.00 0.00

Overnatning [Redigér svarmuligheder](#)

Svarmuligheder	Standard	Lederpris	Pris	Vægt
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="radio"/>	0.00	0.00	
<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="radio"/>	0.00	0.00	

Bemærkninger [Redigér svarmuligheder](#)

Svarmuligheder	Standard	Lederpris	Pris	Vægt
Dette spørgsmål har ikke nogen faste svarmuligheder. Brugeren kan skrive sit svar i et tekstfelt.				

Kompas [Redigér svarmuligheder](#)

Svarmuligheder	Standard	Lederpris	Pris	Vægt
Dette spørgsmål har ikke nogen faste svarmuligheder. Brugeren kan skrive sit svar i et tekstfelt.				

Gem

12. På det næste billede trykkes "OPRET SVARMULIGHED".

The screenshot shows the website header with the logo and navigation menu. The main content area is titled 'SVARMULIGHEDER FOR: KOMPAS'. Below the title, there are navigation links: 'Hjem', 'Administration', 'Tilmeldingsopsætning', and 'Spørgsmål'. There are two buttons: 'OVERBLIK' and 'OPRET SVARMULIGHED', with a red arrow pointing to the latter. Below the buttons, there is a table with columns: 'Navn', 'Lederpris', 'Deltagerpris', and 'Handlinger'. The table is currently empty, with a message: 'Der er ikke oprettet nogen svarmuligheder til dette spørgsmål. Brugeren kan skrive sit svar i et tekst-felt, hvis der ikke oprettes svarmuligheder.' Below the table, there are instructions: 'På denne side kan du oprette, redigere og slette svarmuligheder til spørgsmålet.', 'Du kan også ændre rækkefølgen ved at trække med musen i krydset i starten af linjerne.', and 'Du kan redigere et andet spørgsmål på [listen med alle spørgsmål](#)'. There are also links for 'Opret svarmulighed' and 'Tilbage til tilmelding: [Testarrangement](#)'.

13. Herefter oprettes svarmulighederne en for en. Husk at trykke "Gem" hver gang.

The screenshot shows the 'OPRET SVARMULIGHED' page with the first question added. The 'Navn' field contains 'Ingen kompas'. Below the name field, there is a text input field for the question. The 'Prisændringer' section has two input fields: 'Lederpris' and 'Pris', both set to '0.00'. Below the input fields, there is a 'Gem' button and an 'Annullér' link. A red arrow points to the 'Gem' button. Below the 'Gem' button, there is a link for 'Tilbage til tilmelding: [Testarrangement](#)'.

The screenshot shows the 'OPRET SVARMULIGHED' page with the second question added. The 'Navn' field contains '2 kompasser'. Below the name field, there is a text input field for the question. The 'Prisændringer' section has two input fields: 'Lederpris' and 'Pris', both set to '0.00'. Below the input fields, there is a 'Gem' button and an 'Annullér' link. A red arrow points to the 'Gem' button. Below the 'Gem' button, there is a link for 'Tilbage til tilmelding: [Testarrangement](#)'.

14. Ved til sidst at trykke "OVERBLIK" vises en oversigt og de oprettede svarmuligheder. Flere svarmuligheder kan oprettes ved at trykke "OPRET SVARMULIGHED". Til slut trykkes "Gem ændringer" og tilbage til tilmelding, i dette tilfælde "Testarrangement".

SVARMULIGHEDER FOR: KOMPAS

Hjem » Administration » Tilmeldingsopsætning » Spørgsmål

OVERBLIK **OPRET SVARMULIGHED**

Ændringerne er blevet gemt.

Navn	Lederpris	Deltagerpris	Handlinger
⊕ Ingen kompas	0,00 kr.	0,00 kr.	Redigér Slet
⊕ 1 kompas	0,00 kr.	0,00 kr.	Redigér Slet
⊕ 2 kompasser	0,00 kr.	0,00 kr.	Redigér Slet

På denne side kan du oprette, redigere og slette svarmuligheder til spørgsmålet.
 Du kan også ændre rækkefølgen ved at trække med musen i krydset i starten af linjerne.
 Du kan redigere et andet spørgsmål på [listen med alle spørgsmål](#)

Gem ændringer **Opret svarmulighed**

Tilbage til tilmelding: [Testarrangement](#)

15. Tilbage i spørgsmålsbilledet trykkes "Gem ændringer".

TESTARRANGEMENT

Hjem » Testarrangement

OVERSIGT **DELTAGERE** **REDIGER**

Tilmelding **Spørgsmål** Svarmuligheder

2 attributter er blevet tilføjet.

Bemærk, at spørgsmål oprettes samlet - derefter kan de tilføjes til en eller flere tilmeldinger.
 Du kan tilføje flere spørgsmål til denne tilmelding her: [Tilføj spørgsmål](#)

På denne side kan du:

- Ændre rækkefølgen af spørgsmål på denne tilmelding ved at trække med musen i krydset i starten af linjen.
- Fjerne et spørgsmål fra denne tilmelding ved at sætte kryds i boksen under **Fjern**
- Vælge om et spørgsmål skal besvares inden tilmeldingen kan gennemføres.
- Vælge om et spørgsmål er fælles for alle tilmeldinger, som brugeren laver til arrangementet, eller om spørgsmålet skal besvares for hver deltager.

Fjern	Navn	Etiket	Standard	Påkrævet	Fælles	Visning
⊕ <input type="checkbox"/>	Navn	Navn på c	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt
⊕ <input type="checkbox"/>	Kage	Medbring	Ja, jeg tager en kage med! (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxbokse)
⊕ <input type="checkbox"/>	Kørsel ud	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
⊕ <input type="checkbox"/>	Kørsel hjem	Kan køre	Kan ikke køre (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste (drop-down)
⊕ <input type="checkbox"/>	Overnatning	Vil medler	Ja (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vælg flere (checkboxbokse)
⊕ <input type="checkbox"/>	Bemærkninger	Bemærkn	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tekstfelt
⊕ <input type="checkbox"/>	Kompas	Medbring	Ingen kompas (0,00 kr.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Liste (drop-down)

Gem ændringer **Gendan standarder**

16. Tilmeldingen kommer nu til at se således ud:

TESTARRANGEMENT

OVERSIGT DELTAGERE REDIGER

TESTARRANGEMENT

Tilmeldingsfrist: **200,00 kr.**
Fre, 10.05.2013 18:30
Pris: 200,00 kr.
Lederpris: 0,00 kr.
Tidspunkt: 10/5 2013 18:30 - 10/5 2013 20:30

Test-arrangementet til brugervejledning

Tilmeld til lederpris

Vælg medlem: *
Hans Jørgen Schmidt ▾
Vælg hvem, der skal tilmeldes

Medbringer kage:
 Ja, jeg tager en kage med!

Kan køre ud. Antal pladser:
Kan ikke køre ▾

Kan køre hjem. Antal pladser:
Kan ikke køre ▾

Vil medlemmet overnatte på Spejdgården?:
 Ja
 Nej
Forældre skal i givet fald aflevere igen næste dag senest kl. 9.

Bemærkninger til tilmeldningen:

Her kan du tilføje bemærkninger til din tilmelding

Medbringer kompas:
Ingen kompas ▾
Angiv, om du medbringer kompas, i givet fald hvor mange!